

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-2061

Paikkatietoasiantuntijan toimeen valinta, paikkatieto

Kasvun ja ympäristön toimialueella paikkatiedon yksikössä on vapautunut paikkatietoasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 31.7-31.8.2025 mm. Tuusulan kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) ja Rekrytointi.com ja Kuntarekry.fi - verkkopalveluissa.

Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään maanmittausalan ammattikorkeakoulututkinto tai muu soveltuva korkeakoulututkinto.

Tehtäviä ovat mm. paikkatietojärjestelmien pääkäyttäjäyys sekä järjestelmien käyttöönotto-, ylläpito- ja kehittämistehtävät. Erilaisten paikkatietoanalyysien tekeminen sekä muita tiedolla johtamisen raportoinnin kehitystehtäviä. Lisäksi tehtäviin kuuluu myös paikkatiedon tiedonhallinnan ylläpito ja kehittäminen. Ryhti-hankkeeseen liittyvään tietomallipohjaisen käyttöympäristön kehittämistehtäviin osallistuminen.

Määräaikaan mennessä toimea haki 54 hakijaa, joista 6 hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat paikkatietopäällikkö Markus Hakalin ja maanmittausinsinööri Mikko Kantonen.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella haastattelijat arvioivat filosofian maisteri, maankäyttö- ja paikkatietoasiantuntija ***** paikkatietoasiantuntijan tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS II TKP3) mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 3916,19 euroa/kk (1.10.2025 alkaen). Tämän lisäksi maksetaan TS:n mukainen ammattialalisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 4.2.2025

Päätös

Päätän paikkatietopäällikön esityksestä, että

- paikkatietoasiantuntijan toimeen valitaan *****
- palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS II TKP3) mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 3916,19 euroa/kk (1.10.2025 alkaen). Tämän lisäksi maksetaan TS:n mukainen ammattialalisä erillisen hakemuksen perusteella.
- tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

valittu, hakijat, Markus Hakalin, Mikko Kantonen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohdaja, HR, toimialasihteeri, hallintopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.